



COPIA

**N. 70** del Reg. Delib.

# COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI TAVAGNACCO A TITOLO SPERIMENTALE PER IL PERIODO LUGLIO 2024 – GIUGNO 2025. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE COMPRENSIVO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E FORMULAZIONE LINEE DI INDIRIZZO AGLI UFFICI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO.**

L'anno **2024**, il giorno **04** del mese di **GIUGNO** alle ore **11:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
CUCCI GIOVANNI	Sindaco	Presente
BARBIERO ALESSANDRO	Assessore	Presente
CARAVAGGI MARCELLO	Assessore	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI ANDREA	Assessore	Presente in collegamento
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario dott.ssa **CANTARUTTI LUISA**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il dott. **CUCCI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI TAVAGNACCO A TITOLO SPERIMENTALE PER IL PERIODO LUGLIO 2024 – GIUGNO 2025. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE COMPRENSIVO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E FORMULAZIONE LINEE DI INDIRIZZO AGLI UFFICI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.03.2024 ad oggetto "Concessione della gestione del Teatro Comunale di Tavagnacco. Approvazione delle linee di indirizzo" con la quale sono stati indicati gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire in relazione alla gestione del Teatro Comunale riaperto a gennaio 2024 dopo un lungo periodo di inattività e considerato uno spazio centrale per la vita culturale del Comune, funzionale alla realizzazione di spettacoli teatrali, concerti, performance multimediali, convegni nonché eventi culturali in genere;

**RICORDATO** che con medesima deliberazione n. 15 del 26.03.2024 il Consiglio Comunale all'unanimità:

- ha individuato quale modello di gestione ottimale del Teatro Comunale di Tavagnacco l'affidamento in concessione ad un operatore economico esperto del settore, al fine di garantire la fruizione diffusa del Teatro, la salvaguardia dell'equilibrio economico-finanziario di gestione e una programmazione di medio termine dell'attività di spettacolo con una sostanziale possibilità di autonomia operativa in capo al concessionario che consente di realizzare attività innovative e migliorative;
- ha dato atto, nelle more di una gara ad evidenza pubblica per la costituzione di un rapporto contrattuale di lungo periodo, dell'opportunità di sperimentare la concessione del Teatro per la durata di una stagione teatrale (maggio 2024–giugno 2025) quale arco temporale minimo per consentire lo sviluppo di una programmazione artistica relativa ad una intera stagione teatrale e acquisire tutte le informazioni relative al suo effettivo funzionamento;
- ha formulato le seguenti linee di indirizzo per la gestione in concessione del Teatro:

SPAZI

La concessione interesserà il Teatro Comunale, sito a Tavagnacco, Via Giuseppe Mazzini 1/A a Feletto Umberto, e relativi i beni mobili strumentali e d'arredo, ad esclusione del Bar e dell'annesso ripostiglio, già oggetto di autonoma concessione di cui al contratto n. 2.733 Reg. Conv. di data 23.11.2023;

DURATA

La concessione iniziale avrà carattere sperimentale per la durata di una stagione teatrale maggio 2024 – giugno 2025;

CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà essere qualificato con una approfondita competenza e professionalità nella gestione di una struttura teatrale e nell'organizzazione di rassegne artistiche, in grado di garantire gli obiettivi culturali, artistici, organizzativi e gestionali sopra definiti, armonizzare l'offerta culturale con l'altro teatro presente sul territorio e assicurare continuità e coerenza della programmazione culturale per la stagione 2024/2025 con quanto realizzato dall'Amministrazione comunale negli ultimi anni. Tale soggetto dovrà inoltre collaborare con l'Amministrazione al fine di monitorare i dati relativi all'effettivo funzionamento del Teatro comunale;

PROGRAMMAZIONE

Il Concessionario avrà la gestione artistica della programmazione e dovrà garantire un calendario ampio ed articolato di attività capace di valorizzare e sviluppare le caratteristiche tecnologiche del Teatro. Tale calendario che dovrà comprendere le seguenti attività minime:

- a. Stagione di Prosa da realizzarsi presso il Teatro: dovranno essere garantite non meno di 4 rappresentazioni;
- b. Stagione musicale da realizzarsi presso il Teatro: dovranno essere garantite non meno di 8 rappresentazioni;
- c. Iniziative che valorizzino le dotazioni multimediali della struttura: dovranno essere garantite non meno di 5 attività;
- d. Iniziative che valorizzino la lingua e la cultura friulana: dovranno essere garantite almeno di 3 attività;

UTILIZZO TEATRO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

Il Concessionario deve a curare la gestione delle concessioni in uso temporaneo del Teatro da parte di soggetti terzi non ricompresi nel programma delle attività curate direttamente e a fornire supporto e collaborazione agli stessi con la massima diligenza. In particolare dovrà adottare una politica dei prezzi tesa a favorire la massima fruibilità degli spazi da parte di terzi;

UTILIZZO TEATRO DA PARTE DEL COMUNE DI TAVAGNACCO E IN REGIME DI COLLABORAZIONE

Il Concessionario deve garantire al Comune l'uso del Teatro nei termini seguenti:

- a. a titolo gratuito per un numero massimo di 20 (venti) giornate per attività organizzate direttamente dal Comune o co-organizzate dal Comune con altri soggetti;

- b. a titolo gratuito per un numero massimo di 16 (sedici) giornate per iniziative organizzate dall'Istituto comprensivo di Tavagnacco;
- c. con una tariffa agevolata per un numero massimo di 15 (quindici) giornate per i soggetti terzi che opereranno in regime di collaborazione con il Comune;

#### PROGETTO DI GESTIONE E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Viene dato mandato alla Giunta comunale di approvare il Progetto di gestione e il Piano economico finanziario comprensivo degli importi relativi al canone concessorio forfettario che il Concessionario dovrà corrispondere al Comune e delle risorse economiche che il Comune corrisponderà al Concessionario a titolo di compartecipazione funzionale al riequilibrio economico finanziario della gestione del Teatro;

#### ONERI MANUTENZIONE

Restano a carico del Comune gli oneri di manutenzione straordinaria, sono invece a carico del Concessionario le manutenzioni ordinarie. Per quanto concerne gli impianti e le spese ordinarie e/o periodiche di legge verranno ripartite fra Concessionario e Amministrazione comunale sulla base delle caratteristiche e peculiarità degli impianti;

#### ONERI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA

In considerazione del carattere sperimentale e temporaneo della concessione rimarranno in carico al Comune le spese relative alle utenze elettriche, riscaldamento/climatizzazione, consumo idrico.

Rimarranno in carico al Concessionario tutti gli altri oneri relativi alla gestione del Teatro quali ad es. custodia, sicurezza, personale tecnico, personale amministrativo, biglietteria, servizi di sala, guardaroba, pulizie e sanificazione, assicurazioni, oneri di sicurezza, spese varie, ecc.;

#### PROMOZIONE DEL TEATRO

Sarà compito del Concessionario pianificare e gestire specifiche attività di marketing e promozione del teatro al fine di favorire l'utilizzo del Teatro da parte di terzi;

- ha demandato alla Giunta Comunale, nel rispetto delle linee di indirizzo sopra descritte, la definizione del Progetto sperimentale di gestione del Teatro comprensivo del Piano economico finanziario e delle linee di indirizzo agli Uffici per l'individuazione del soggetto idoneo a garantire gli obiettivi culturali, artistici, organizzativi e gestionali perseguiti dall'Amministrazione comunale, nell'ambito della concessione del Teatro per la durata della stagione teatrale 2024–2025;

**VISTO** l'allegato *Progetto sperimentale di gestione del Teatro per il periodo luglio 2024-giugno 2025 comprensivo del Piano economico finanziario*, parte integrante e sostanziale del presente atto che specifica l'oggetto, gli obiettivi, la durata, le modalità organizzative, le attività, l'utilizzo da parte di terzi e gli aspetti economici;

**RITENUTO** di approvare il progetto in parola, autorizzando il Responsabile dell'Area Istruzione - Cultura - Demografico a compiere tutti gli atti organizzativi necessari per la realizzazione dello stesso e ad apportare, nel caso in cui ce ne fosse necessità, eventuali modifiche non sostanziali al progetto stesso;

**RITENUTO** altresì, come da mandato del Consiglio Comunale, di formulare delle linee di indirizzo utili agli Uffici competenti per l'individuazione del Concessionario, che dovrà essere individuato tra i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- avere acquisito specifiche competenze e professionalità nella gestione di una struttura teatrale e nell'organizzazione di rassegne artistiche e con una struttura organizzativa e gestionale idonea al raggiungimento degli obiettivi culturali, artistici, organizzativi e gestionali definiti con la deliberazione consiliare n. 15 del 26.03.2024;
- assicurare nel progetto gestionale la creazione di rete con le realtà associative, culturali, scolastiche ed imprenditoriali presenti sul territorio e l'integrazione del teatro nella progettazione culturale svolta da questo comune;
- gestire in modo efficace le azioni di comunicazione e promozione sia per la promozione delle attività artistiche del teatro che per valorizzare il ruolo della struttura teatrale nel contesto regionale ed extra-regionale;
- attuare una politica dei prezzi e delle tariffe finalizzate alla maggiore inclusività delle diverse tipologie di pubblico e a garantire l'accessibilità e la parità di trattamento a tutti i soggetti interessati al noleggio del teatro;
- collaborare con l'Amministrazione al fine di monitorare i dati relativi all'effettivo funzionamento del Teatro comunale;

**DATO ATTO** di demandare al Responsabile dell'Area Istruzione - Cultura – Demografico l'assunzione di tutti i provvedimenti necessari per avviare celermente idonea procedura di affidamento in concessione della gestione del Teatro comunale a titolo sperimentale per il periodo luglio 2024 – giugno 2025;

**DATO ATTO** inoltre di demandare al Responsabile dell'Area Istruzione - Cultura - Demografico, entro i termini individuati dal Consiglio comunale nella deliberazione n. 15 del 26.03.2024, l'avvio di idonea procedura per l'individuazione del Concessionario della gestione del Teatro per il periodo successivo alla sperimentazione;

**PRECISATO** che le risorse economiche che l'Amministrazione comunale corrisponderà al Concessionario a titolo di compartecipazione funzionale al riequilibrio economico-finanziario della gestione del Teatro comunale, trovano copertura finanziaria nei capitoli di spesa assegnati al Servizio Cultura nell'esercizio finanziario 2024 e nell'esercizio finanziario 2025;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 31.07.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 14.09.2023 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 12.12.2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). 2024 – 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 20.12.2023 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). 2024 – 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 20.12.2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 04 del 19.01.2024, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024 – 2026 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024, con cui è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024 – 2026;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** l'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003, come sostituito dall'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004, e ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di dare corso agli adempimenti necessari a garantire l'affidamento in concessione della gestione del Teatro comunale di Tavagnacco entro i termini individuati dal Consiglio comunale;

Ad unanimità di voti espressi a forma di legge;

**DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare, in esecuzione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.03.2024, l'allegato *Progetto sperimentale di gestione del Teatro per il periodo luglio 2024-giugno 2025 comprensivo del Piano economico finanziario*, parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando fin d'ora gli uffici competenti, in caso di necessità per la corretta realizzazione del servizio o interpretazione del progetto, ad apportare eventuali modifiche non sostanziali al progetto;
2. di formulare, in esecuzione alla citata deliberazione, atto di indirizzo agli Uffici competenti di individuare il Concessionario tra i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - avere acquisito specifiche competenze e professionalità nella gestione di una struttura teatrale e nell'organizzazione di rassegne artistiche e con una struttura organizzativa e gestionale idonea al raggiungimento degli obiettivi culturali, artistici, organizzativi e gestionali definiti con la deliberazione consiliare n. 15 del 26.03.2024;

- assicurare nel progetto gestionale la creazione di rete con le realtà associative, culturali, scolastiche ed imprenditoriali presenti sul territorio e l'integrazione del teatro nella progettazione culturale svolta da questo comune;
  - gestire in modo efficace le azioni di comunicazione e promozione sia per la promozione delle attività artistiche del teatro che per valorizzare il ruolo della struttura teatrale nel contesto regionale ed extra-regionale;
  - attuare una politica dei prezzi e delle tariffe finalizzate alla maggiore inclusività delle diverse tipologie di pubblico e a garantire l'accessibilità e la parità di trattamento a tutti i soggetti interessati al noleggio del teatro;
  - collaborare con l'Amministrazione al fine di monitorare i dati relativi all'effettivo funzionamento del Teatro comunale;
5. di dare mandato al Responsabile dell'Area Istruzione - Cultura - Demografico del Comune di procedere celermente all'assunzione di tutti i provvedimenti necessari per avviare idonea procedura di affidamento in concessione della gestione del Teatro comunale a titolo sperimentale per il periodo luglio 2024 – giugno 2025;
  6. di dare mandato al Responsabile dell'Area Istruzione - Cultura - Demografico di procedere, entro i termini individuati dal Consiglio comunale nella deliberazione n. 15 del 26.03.2024, all'avvio di idonea procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del Concessionario della gestione del Teatro per il periodo successivo alla sperimentazione;
  7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003, come sostituito dall'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004, stante la necessità di dare corso agli adempimenti necessari a garantire l'affidamento in concessione della gestione del Teatro comunale di Tavagnacco entro i termini individuati dal Consiglio comunale.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**(f.to PIERANTONIO MARCATO)**

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**(f.to ALESSANDRA BOSCHI)**

---

**G.C. N. 70 DEL 04/06/2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Presidente**

F.to CUCCI GIOVANNI

**Il Segretario**

F.to CANTARUTTI LUISA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 05/06/2024 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 20/06/2024, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 05/06/2024

**Il Responsabile della pubblicazione**

F.to Cosetta Antoniazzi

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Comune di Tavagnacco, addì

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**